

**Program praktyk zawodowych odbywanych  
przez Studentów  
Wydziału Nauk Społecznych  
Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych  
im. Księcia Mieszka I**

**Kierunek: ADMINISTRACJA STUDIA I STOPNIA**

**I. Uwzględniając różnice w strukturze organizacyjno-prawnej instytucji przyjmujących na praktykę zawodową, Student powinien:**

1. Zapoznać się z zadaniami oraz merytoryczną działalnością instytucji przyjmującej na praktykę zawodową.
2. Zapoznać się ze strukturą i funkcjonowaniem podstawowych komórek organizacyjnych instytucji przyjmującej na praktykę zawodową.
3. Zapoznać się z podstawami biurowości oraz zasadami sporządzania dokumentacji.
4. Poznać zasad współpracy instytucji przyjmującej na praktykę zawodową z innymi podmiotami.
5. Poznać zasady rejestracji, segregacji i archiwizowania dokumentacji.
6. Dokonywać analizy akt postępowań prowadzonych przez instytucję przyjmującą na praktykę zawodową;
7. Zapoznać się ze stosowaniem w praktyce przepisów postępowania: administracyjnego, egzekucyjnego oraz sądownoadministracyjnego (w szczególności w przedmiocie: wydawania zaświadczeń, rozpatrywania skarg i wniosków, biurowości sądowej).
8. Uczestniczyć w charakterze obserwatora w posiedzeniach jednostek organizacyjnych (organów) instytucji przyjmującej na praktykę zawodową z zastrzeżeniem, że warunki funkcjonowania instytucji na to pozwalają.
9. Doskonalić umiejętności pracy zespołowej, efektywnego wykorzystania czasu pracy i odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań

10. Poznać zasady rozpatrywania petycji, skarg i wniosków kierowanych do instytucji przyjmującej na praktykę zawodową.
11. Poznać zasady przygotowywania projektów aktów prawnych.
12. Umieć przygotowywać projekty decyzji administracyjnych oraz postanowień.
13. Umieć przygotowywać projekty odpowiedzi na zapytania prawne.
14. Poznać zasady kontaktowania się z petentami.
15. Poznać zasady obsługi urządzeń biurowych (w szczególności: komputera, drukarki, skanera).
16. Zapoznać się z zasadami bhp i ppoż.
17. Na III roku student realizuje praktyki w placówkach zgodnych z wybraną specjalnością.

## **II. Cele praktyki zawodowej:**

Praktyki studenckie stanowią integralną część kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu równorzędnie z innymi zajęciami obowiązkowymi.

Głównym celem praktyk jest zapoznanie studenta z działalnością i strukturą instytucji. Praktyka ma pomóc w praktycznym zastosowaniu wiedzy, zdobyciu nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji itp.;

## **III. Miejsce realizacji praktyk**

Miejsce odbywania praktyk proponowane jest przez studenta i zatwierdzone (na skierowaniu na praktyki) przez pracownika Biura karier.

Placówki, w których mogą być realizowane praktyki to np.: instytucje rządowe, samorządowe, placówki finansowe, organy służb, inspekcji i straży, sądy, kancelarie, organy kontroli państwowej, prokuratura, przedsiębiorstwa państwowe, samorządowe oraz prywatne.

Praktyki mogą być też odbywane w innych podmiotach, pod warunkiem, że zakres wykonywanych zadań, jest zgodny z programem studiów, a student uzyska akceptację pracownika Biura karier.

Dziekan  
Wydziału Nauk Społecznych  
Poznańskiej Akademii Medycznej im. Księcia Mieszka I